**ANEXO I**

**REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

|  |
| --- |
| 1. DADOS PESSOAIS |
| ( ) Servidor*(Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio)*( ) Não Servidor*(Colaborador eventual, Dependente)*( ) SEPE*(Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder)*( ) Acompanhante PCD( ) Outro. Especificar: |
| Nome:  |  |
| CPF: |  | Data de nascimento: |  |
| Nº do Passaporte *(se estrangeiro):* |
| Matrícula Siape: | Lotação: |
| Cargo: | *E-mail:* |

|  |
| --- |
| **2. OBJETO DA VIAGEM: (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFPA):** |
|  |
| **3. DADOS DA VIAGEM** |
| **Será necessário o pagamento de:**( ) PASSAGENS AÉREAS, ( ) DIÁRIAS, ( ) ADICIONAL DE DESLOCAMENTO |
| **TRECHOS/PERCURSOS** |
| Origem (cidade):  | Destino:(cidade) |
| Período do evento: |
| Traslado com trânsito: (Informar data da ida e de retorno do proposto ao evento): | Ida: |
| Retorno: |
| Hora do início da missão: | Hora do fim da missão:  |
| **Observações:** |

|  |
| --- |
| **4. JUSTIFICATIVAS****Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa****MARQUE A OPÇÃO E JUSTIFIQUE TODOS OS ITENS NOS QUAIS SE ENQUADRE A SOLICITAÇÃO.** |
| 1 ( ) | Viagem urgente(Menos de 15 dias de antecedência): |
| 2 ( ) | Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades: |
| 3 ( )  | Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h: |
| 4 ( ) | Final de semana: |
| 5 ( ) | Especificação de aeroporto: |
| 6 ( ) | Grupo de mais de 5 pessoas: |
| 7 ( ) | Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício: |
| 8. ( ) | Viagem com mais de 5 dias contínuos:  |
| **7. JUSTIFICATIVAS:** |
|  |
|  |

Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador do Programa de Pós-Graduação

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­