

Tutorial para preenchimento do formulário na Plataforma de Apoio e Financiamento

Passo a passo para inclusão de propostas de
ICTs no sistema de operações não
reembolsáveis



SUMÁRIO

1. Envio de Propostas em Editais Não-Reembolsáveis de Infraestrutura para ICTs


1.1 Visão Geral do Processo de Envio de Propostas Não-Reembolsáveis 

1.2 Início da Elaboração da Proposta 


1.3 Definição do Coordenador Geral 

1.4 Preenchimento dos Dados Gerais da Proposta 

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos 

1.6 Consolidação da Proposta 

1.7 Aprovação da Proposta 

1.8 Funcionalidade de Interromper Preenchimento 

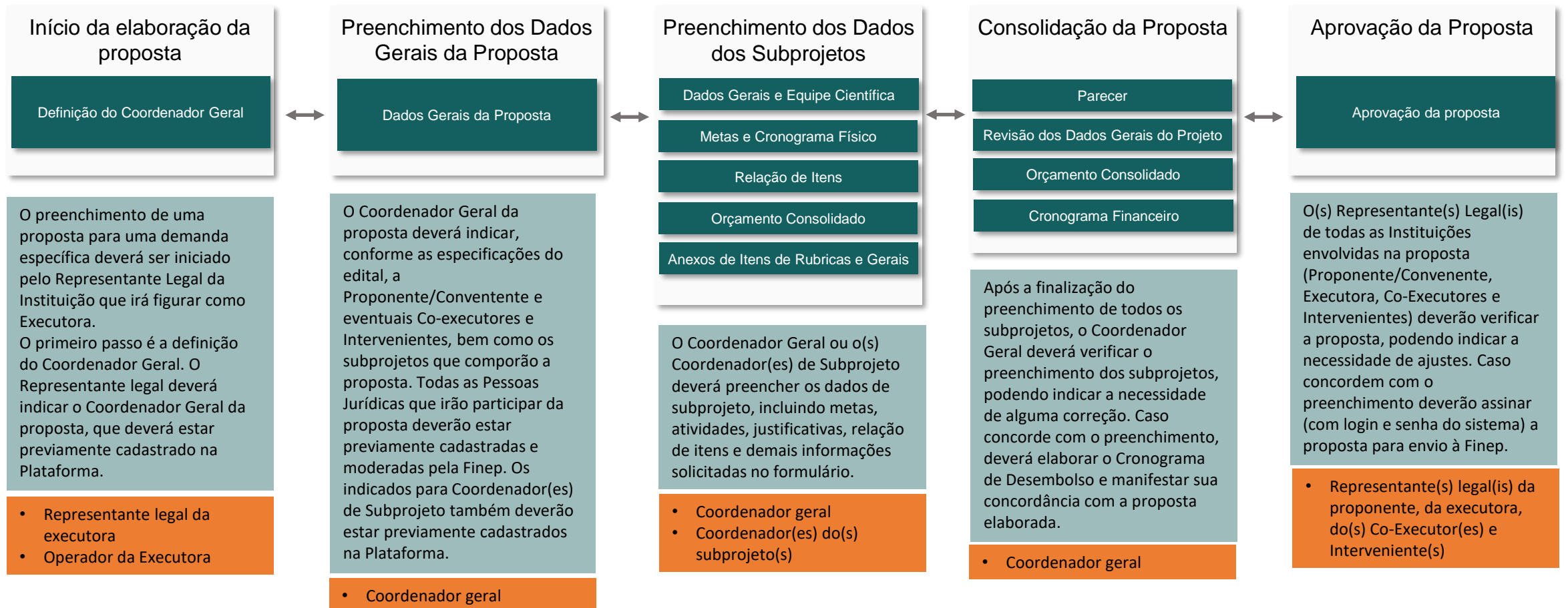
1.9 Reenvio de Propostas 

1.10 Cancelamento de Proposta Enviada 

1.1 Visão Geral

Processo de Envio de Propostas Não-Reembolsáveis

O envio de proposta por meio da Plataforma de Apoio e Financiamento da Finep obedecerá às seguintes etapas:



1.1 Visão Geral

Processo de Envio de Propostas Não-Reembolsáveis

ATENÇÃO!

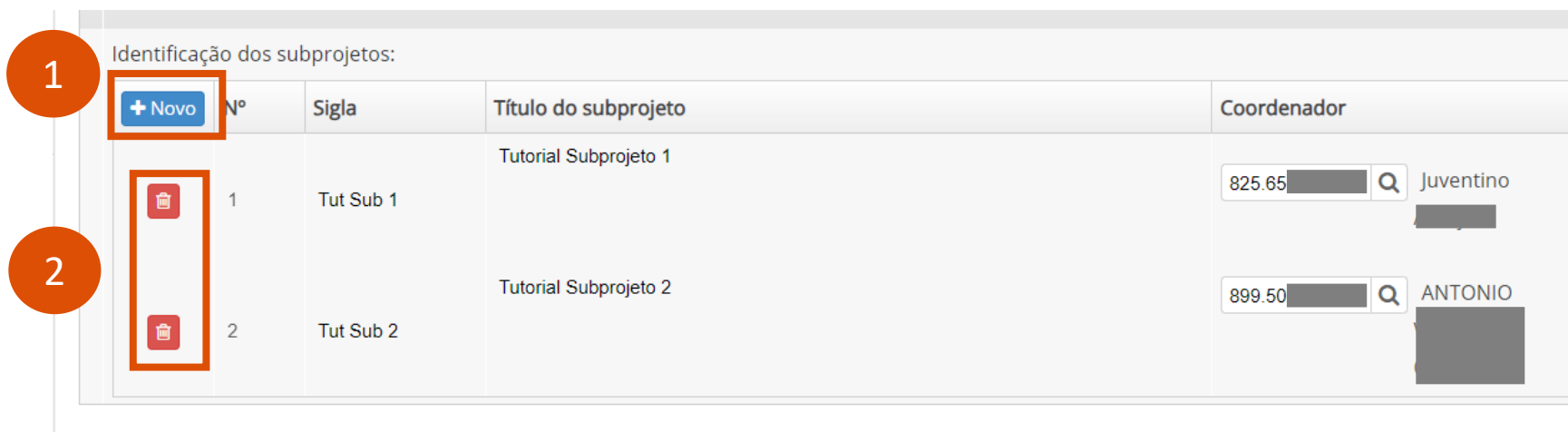


Importante destacar que a estruturação do processo em etapas tem como objetivo garantir que o Coordenador Geral e o(s) Representante(s) Legal(is) possam verificar o conteúdo da proposta, bem como preenchê-la diretamente ou delegar o preenchimento a Coordenador(es) de Subprojeto.

1.4 Preenchimento dos Dados Gerais da Proposta

Além disso, serão definidos os subprojetos e os respectivos Coordenadores de Subprojeto. **(Para ser indicada como *Coordenador de Subprojeto*, a pessoa física deve estar previamente cadastrada na Plataforma.)**

Para a incluir subprojetos, deve-se clicar em “+Novo” (1) que incluirá uma linha adicional na tabela de subprojetos. Para cada subprojeto criado, deve-se definir sigla, título e o Coordenador de Subprojeto. que também deve estar previamente cadastrado na Plataforma. Para excluir um subprojeto, basta clicar no ícone da lixeira (2) da linha correspondente.



Identificação dos subprojetos:				
	Nº	Sigla	Título do subprojeto	Coordenador
1				
2	1	Tut Sub 1	Tutorial Subprojeto 1	825.65 [redacted] Q Juventino [redacted]
	2	Tut Sub 2	Tutorial Subprojeto 2	899.50 [redacted] Q ANTONIO [redacted]

Caso o edital não preveja subprojetos e/ou a proposta seja estruturada de modo a não ter subprojetos, deverá ser indicar que contém um único subprojeto (o *Coordenador de Subprojeto* pode ser o mesmo que o *Coordenador Geral*).

ATENÇÃO!



Em caso de retorno para esta atividade após o preenchimento dos subprojetos, etapa seguinte do envio da proposta, ao se excluir um subprojeto os dados anteriormente preenchidos serão perdidos.

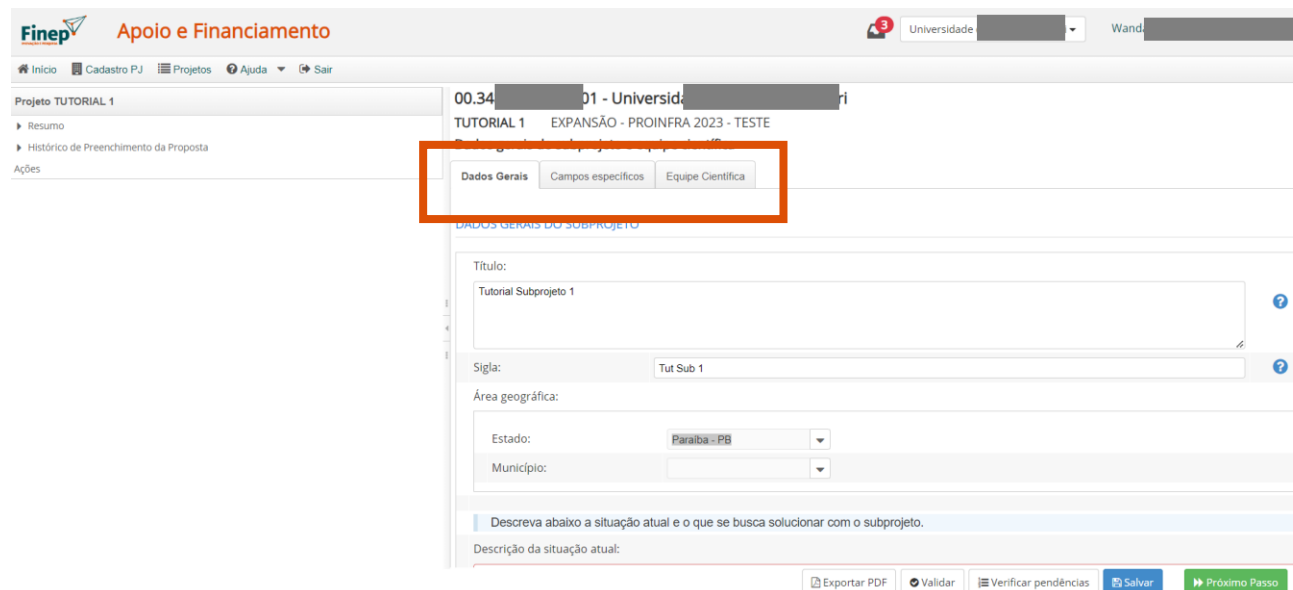
1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Após o preenchimento dos dados gerais da proposta, será gerada uma atividade de preenchimento dos dados de cada subprojeto, tanto na caixa de trabalho do *Coordenador Geral*, quanto na caixa do *Coordenador de Subprojeto*.

ATENÇÃO! 

O primeiro a executar a atividade de “Preenchimento dos dados do subprojeto” será o responsável por sua execução. Caso contrário, será necessário utilizar a ferramenta de “Interromper preenchimento dos subprojetos (OPCIONAL)” para voltar à etapa anterior e gerar novamente as atividades dos subprojetos.

Vale notar que o preenchimento detalhado do conteúdo dos subprojetos é feito em diversas abas, conforme apresentado na figura abaixo:



The screenshot displays the Finep web application interface for subproject data entry. The top navigation bar includes the Finep logo, the text "Apoio e Financiamento", and user information such as "Universidade" and "Wanderson". The main content area shows a sidebar with navigation options like "Início", "Cadastro PJ", "Projetos", "Ajuda", and "Sair". The main panel displays the subproject details for "TUTORIAL 1" under the project "00.34.01 - Universidade". The subproject title is "TUTORIAL 1 EXPANSÃO - PROINFRA 2023 - TESTE". Below this, there are three tabs: "Dados Gerais", "Campos específicos", and "Equipe Científica", with "Dados Gerais" being the active tab. The form fields include "Título" (Tutorial Subprojeto 1), "Sigla" (Tut Sub 1), and "Área geográfica" (Estado: Paraíba - PB, Município:). At the bottom, there are buttons for "Exportar PDF", "Validar", "Verificar pendências", "Salvar", and "Próximo Passo".

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos



DICA Caso tente avançar sem preencher as informações na totalidade, o sistema irá alertar.

Finep Apoio e Financiamento

Universidade do [redacted] Wanda A [redacted]

Início Cadastro PJ Projetos Ajuda Sair

Projeto TUTORIAL 1

- Resumo
- Histórico de Preenchimento da Proposta
- Ações

00.34 [redacted] - Universidade do [redacted]

TUTORIAL 1 EXPANSÃO - PROINFRA 2023 - TESTE

Dados gerais do subprojeto e equipe científica

Dados Gerais ! Campos específicos ! Equipe Científica

DADOS GERAIS DO SUBPROJETO

Erro ao tentar enviar o formulário.
Para visualizar os detalhes, posicione o ponteiro do mouse sobre o ponto de exclamação ao lado de cada campo com erro.

Sigla: Tut Sub 1

Área geográfica:

Estado: Paraíba - PB

Município: Areia de Baraúnas

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o subprojeto.

Descrição da situação atual:

Exportar PDF Validar Verificar pendências Salvar Próximo Passo

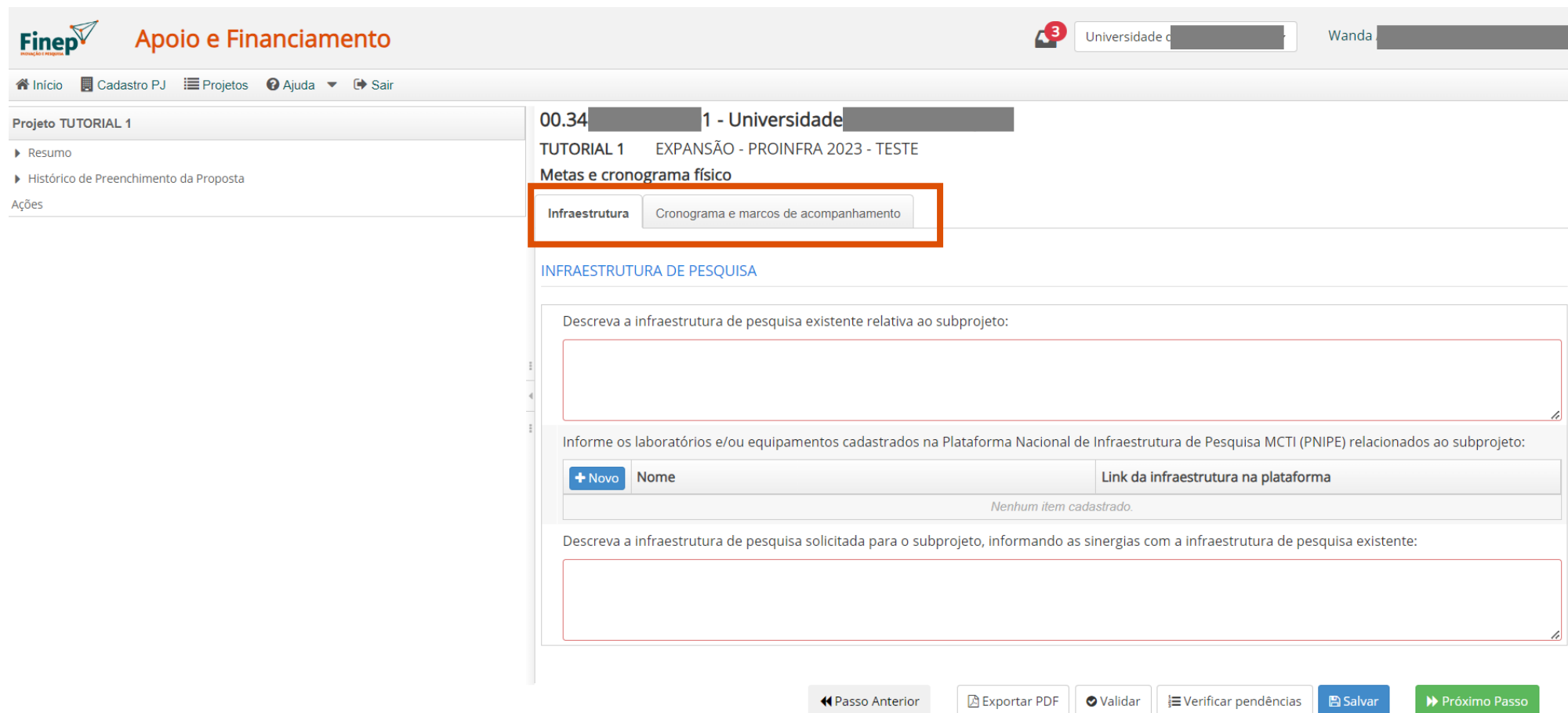
ATENÇÃO!



É de extrema importância a verificação do edital para levantamento das informações pertinentes e/ou possíveis em cada trecho do formulário

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Ao finalizar o preenchimento das abas anteriores, o sistema irá liberar as próximas.



The screenshot displays the 'Apoyo e Financiamento' section of the Finep system. The main content area is titled '00.34 [redacted] 1 - Universidade [redacted]' and 'TUTORIAL 1 EXPANSÃO - PROINFRA 2023 - TESTE'. Under the heading 'Metas e cronograma físico', two tabs are visible: 'Infraestrutura' (highlighted with a red box) and 'Cronograma e marcos de acompanhamento'. The 'Infraestrutura' tab contains the following sections:

- INFRAESTRUTURA DE PESQUISA**
- A text area for describing existing research infrastructure relative to the subproject.
- A section for reporting laboratories and equipment from the MCTI PNIPE platform, with a table header:

+ Novo	Nome	Link da infraestrutura na plataforma
Nenhum item cadastrado.		
- A text area for describing requested research infrastructure and its synergies with existing infrastructure.

At the bottom of the interface, there are navigation buttons: 'Passo Anterior', 'Exportar PDF', 'Validar', 'Verificar pendências', 'Salvar', and 'Próximo Passo'.

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Fique atento ao preenchimento correto de todas as informações solicitadas.

Caso falte alguma informação ou tenha algo errado, o sistema irá acusar com uma exclamação !

00.348 [redacted] - Universidade do [redacted]

TUTORIAL 1 EXPANSÃO - PROINFRA 2023 - TESTE

Metas e cronograma físico

Infraestrutura Cronograma e marcos de acompanhamento

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Informe as metas que farão parte do cronograma físico:

+ Novo Meta

! [redacted]

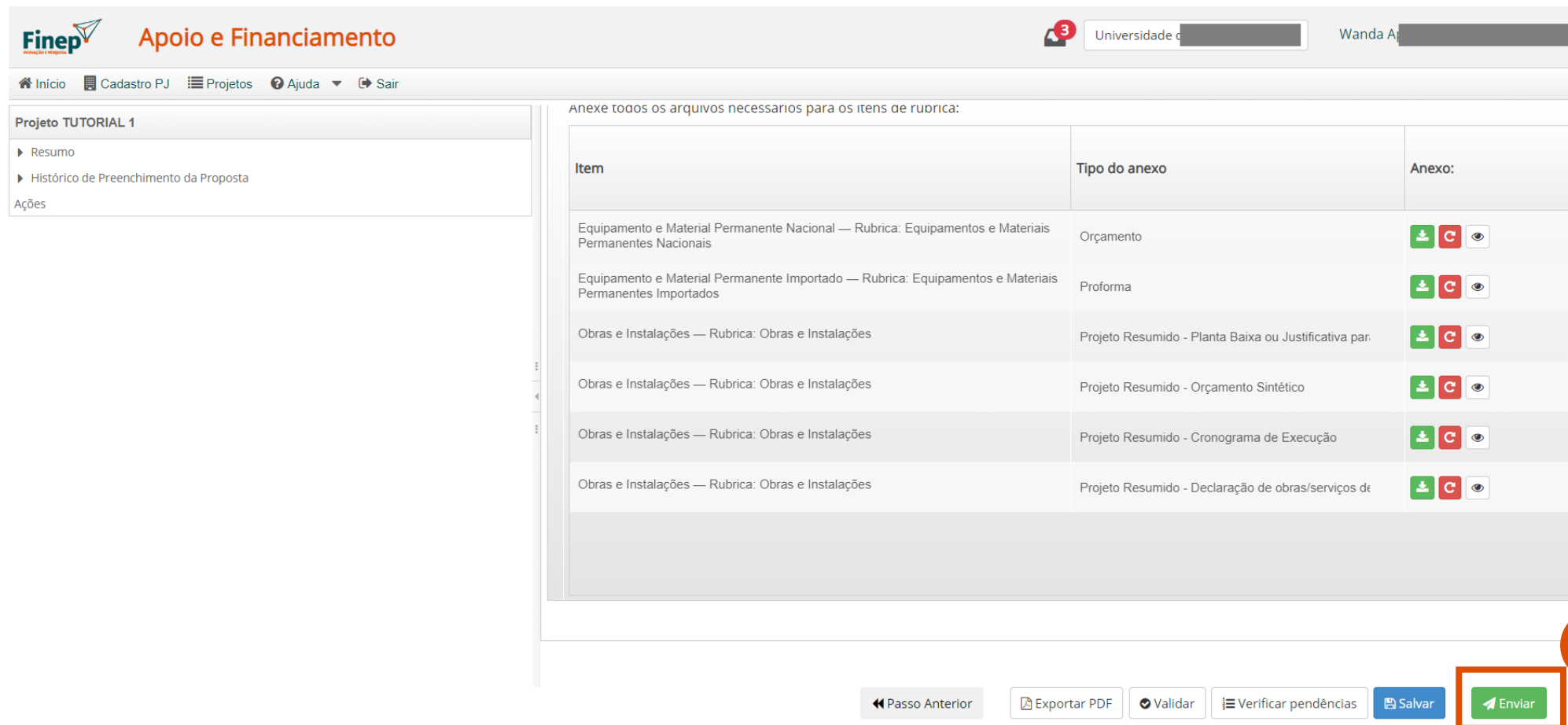
Orientações para preenchimento:

- Para criar uma nova atividade, clique no botão + em azul.
- Para remover uma atividade, clique no botão de lixeira .
- Dê um duplo clique no sinal + que se encontra ao lado de cada meta para abrir as respectivas atividades.
- Dê um duplo clique sobre cada atividade para poder ajustar o seu período (meses) e seu progresso (percentual de execução), caso necessário. Também é possível ajustar o período posicionando o cursor e movendo a barra de início ou de fim. Da mesma forma, abaixo de cada atividade existe uma seta que, ao ser movida, altera o progresso da atividade.
- As metas são apresentadas na cor verde, enquanto que as atividades estão na cor azul.

◀ Passo Anterior Exportar PDF Validar Verificar pendências Salvar ▶ Próximo Passo

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Após preencher todas as informações do formulário e anexar os documentos obrigatórios, clique em enviar (1).



Finep Apoio e Financiamento

Universidade de [redacted] Wanda A [redacted]



















Início Cadastro PJ Projetos Ajuda Sair

Projeto TUTORIAL 1

- Resumo
- Histórico de Preenchimento da Proposta

Ações

Anexe todos os arquivos necessarios para os itens de rubrica:


Item	Tipo do anexo	Anexo:
Equipamento e Material Permanente Nacional — Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais	Orçamento	  
Equipamento e Material Permanente Importado — Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados	Proforma	  
Obras e Instalações — Rubrica: Obras e Instalações	Projeto Resumido - Planta Baixa ou Justificativa par.	  
Obras e Instalações — Rubrica: Obras e Instalações	Projeto Resumido - Orçamento Sintético	  
Obras e Instalações — Rubrica: Obras e Instalações	Projeto Resumido - Cronograma de Execução	  
Obras e Instalações — Rubrica: Obras e Instalações	Projeto Resumido - Declaração de obras/serviços de	  

◀ Passo Anterior Exportar PDF Validar Verificar pendências Salvar **Enviar**

1

1.5 Preenchimento dos Dados dos Subprojetos

Após todos os subprojetos terem sido enviados, a proposta estará pronta para ser verificada e aprovada. O **Índice de Atividades** abaixo mostra as etapas preenchidas.



The screenshot displays the Finep web application interface. At the top, the header includes the Finep logo, the text "Apoio e Financiamento", a notification icon with the number "2", a dropdown menu for "Universidade de", and a search bar with "Wand". Below the header is a navigation menu with "Início", "Cadastro PJ", "Projetos", "Ajuda", and "Sair". The main content area is divided into two sections. On the left, under "Projeto TUTORIAL 1", there is a "Resumo" section and a "Histórico de Preenchimento da Proposta" section. The "Histórico de Preenchimento da Proposta" section is highlighted with an orange border and contains a list of completed tasks: "Definição de coordenador geral", "Dados gerais da proposta", "Dados gerais do subprojeto e equipe científica 1 - Tut Sub 1", "Metas e cronograma físico 1 - Tut Sub 1", "Relação de itens 1 - Tut Sub 1", "Orçamento consolidado 1 - Tut Sub 1", "Anexos 1 - Tut Sub 1", "Dados gerais do subprojeto e equipe científica 2 - Tut Sub 2", "Metas e cronograma físico 2 - Tut Sub 2", "Relação de itens 2 - Tut Sub 2", "Orçamento consolidado 2 - Tut Sub 2", and "Anexos 2 - Tut Sub 2". Below this list is an "Ações" section. On the right, the main content area shows "00.34 - Universidade" and "TUTORIAL 1 EXPANSÃO - PROINFRA 2023 - TESTE".

1.6 Consolidação da Proposta

Após a conclusão do preenchimento de todos os subprojetos, será gerada uma atividade na caixa de trabalho do Coordenador Geral para consolidação da proposta.

Caixa de Trabalho - Atividades Recentes

Nesta tela, você poderá visualizar as últimas dez atividades da sua caixa de trabalho. Para abrir a versão completa, clique no link a seguir: [Ir para versão completa](#)

Nome	Descrição	Criação	Status	Ações
Consolidação da proposta	EXPANSÃO - PROINFRA 2023 - TESTE — Projeto: TUTORIAL 1	01/02/2024	Com o Responsável	▶ Executar

Utilizando as ferramentas da Plataforma (em especial o Índice de Atividades demonstrado anteriormente), o Coordenador Geral poderá visualizar o que foi preenchido para todos os subprojetos, em suas diversas abas de informações.