



## Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Coordenação de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação

---

### EDITAL PRPPG/UFBA 004/2025 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA AÇÕES AFIRMATIVAS – PIBIC-AF

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da Universidade Federal da Bahia (UFBA), com base em diretrizes debatidas e acordadas pelo Conselho de Pesquisa e Extensão (CAPEX) tornam público o presente Edital de abertura de inscrições, visando à seleção de candidatos às bolsas do **Programa Institucional de Iniciação Científica – Ações Afirmativas (PIBIC-AF)**, vigência 2025/2026. Este Edital é complementado pela RN 017/2006 alterada pela RN 042/2013 do CNPq e Resolução 01/2012 e Resolução 01/2013, ambas do CAPEX, atualizadas em 13 de janeiro de 2025.

#### 1. Finalidade

- a. Ampliar a oportunidade de formação técnico-científica pela concessão de bolsas de Iniciação Científica para estudantes de graduação cuja inserção, no ambiente acadêmico, tenha ocorrido por programa de ações afirmativas para ingresso no Ensino Superior.
- b. Despertar a vocação científica e desenvolver talentos para a pesquisa, mediante a participação de docentes/pesquisadores e estudantes de graduação em projetos de pesquisa reconhecidos pelo mérito científico e pela excelência de seus resultados.
- c. Incentivar a consolidação de uma política de pesquisa para iniciação científica nos cursos de graduação da UFBA, reforçando a integração entre graduação e pós-graduação, por meio da qualificação de estudantes para os programas de pós-graduação.
- d. Estimular pesquisadores a engajarem estudantes de graduação nas atividades de iniciação científica e tecnológica, integrando-os em grupos de pesquisa, de forma a acelerar a expansão e a renovação do quadro de pesquisadores, docentes e discentes e, conseqüentemente, estimular a produção científica em coautoria docente/discente e a atuação de novos orientadores.

#### 2. Bolsas e suas Fontes de Financiamento

- 2.1. O programa concederá bolsas financiadas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico e Universidade Federal da Bahia;
- 2.2. A PRPPG definirá a instituição financiadora das bolsas concedidas, definição esta sobre a qual não caberá recurso;
- 2.3. O valor mensal das bolsas concedidas é de R\$ 700,00 (setecentos reais), sujeitos a reajustes definidos pelas respectivas instituições financiadoras;
- 2.4. As bolsas serão concedidas por um período de 12 (doze) meses;

§1 §1 O orientador poderá submeter um novo projeto e indicar, se desejar, bolsista do edital anterior.

- 2.5. A concessão de até 03 (três) bolsas PIBIC\_AF ao pesquisador dependerá da disponibilidade das mesmas, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital e desde que não ultrapasse o limite de 03 (três) bolsas de Iniciação à Pesquisa e Tecnológica por pesquisador no somatório dos editais dos programas de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação da PRPPG.
- 2.6. Estarão impedidos de participar do processo de seleção para a vigência 2025/2026, orientadores e bolsistas com pendências na submissão de relatórios e aprovação dos mesmos, bem como, ausência de inscrição e participação no seminário final do programa de bolsas. Professores que não atenderam as solicitações requisitadas pelo Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação, quando não devidamente justificadas e aceitas pelo Comitê Local também não estarão aptos para participar do edital.

§1º Professores que não atenderam as solicitações do Programa de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação, quando não devidamente justificadas e aceitas pelo Comitê Local, também não estarão aptos para participar do edital.

### *3. Orientador – Requisitos, Compromissos e Direitos*

- 3.1. Ser docente, pesquisador ou pós-doutorando da UFBA com título de doutor ou perfil equivalente, que tenha expressiva produção científica, tecnológica ou artístico-cultural, divulgada nos principais veículos de comunicação da área nos últimos 5 anos; em caso de Pós- doutorado – serão aceitos apenas aqueles cujo período de permanência na UFBA compreenda, no mínimo, o ano acadêmico do PIBIC-AF (setembro/2025 a agosto/2026), devendo ser comprovado na entrega de documentos.

**3.2. Escolher e indicar, para bolsista, o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatível com as atividades previstas e cuja inserção, no ambiente acadêmico, tenha ocorrido através do programa de ações afirmativas para ingresso no Ensino Superior, observando princípios éticos e conflito de interesse;**

- 3.3. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista;
- 3.4. Informar imediatamente à Coordenação do PIBIC os casos de desistência da bolsa ou de rompimento do Termo de Compromisso, explicitando os motivos, a carga horária já cumprida e o relatório das atividades já realizadas pelo bolsista. Em caso de omissão, a responsabilidade por quaisquer ônus de natureza científica ou financeira caberá ao professor/pesquisador;
- 3.5. Atuar nas atividades do PIBIC como membro de comitê assessor e do seminário estudantil, tais como: avaliação, seleção de trabalhos e coordenação de mesas. O não atendimento desta solicitação resultará na perda de prioridade para concessão de bolsa no ano subsequente, conforme critérios estabelecidos pela Resolução 01/2013 do CAPEX. **Em caso de ausência nas atividades do seminário ou congresso UFBA, o orientador estará responsável por pessoalmente indicar**

**um professor ou tutor substituto para a atividade na qual foi alocado, cabendo a este a comunicação à organização do evento sobre sua ausência e substituição, tão logo seja divulgada a programação do evento.**

- 3.6. Manter os dados cadastrais atualizados no sistema <https://sius.ufba.br/sius/Welcome.do>;
- 3.7. É recomendável que o Orientador vincule estudantes de pós-graduação senso estrito (mestrandos ou doutorandos), sob sua orientação, como tutores dos bolsistas, sem se eximir de suas obrigações de orientador. Cada mestrando ou doutorando vinculado como tutor poderá tutorar até 1 (um) ou 2 (dois) estudantes de graduação, respectivamente; **as indicações de tutores deverão ser realizadas exclusivamente na submissão do projeto e dos planos de trabalho e não poderão ser realizadas após a divulgação dos resultados, nem após a implementação das bolsas.**
- 3.8. Se o orientador optar por vincular estudante de pós-graduação mestrando ou doutorando, o mesmo deverá ser cadastrado no sistema SISBIC quando da inscrição do projeto.
- 3.9. Caso o orientador esteja em afastamento por mais de 90 dias, deverá comunicar ao líder do Comitê local e à coordenação do PIBIC o período de afastamento se responsabilizando em manter a orientação à distância, incluindo a análise dos relatórios do estudante.
- 3.10. O período de avaliação da produção acadêmica das mulheres mães proponentes será estendido por 2 (dois) anos, para cada parto ou adoção ocorrido dentro do prazo estipulado na chamada (de 01 de janeiro de 2020 a até a data de envio da proposta).

#### *4. Bolsista – Requisitos e Compromissos*

- 4.1. Estar regularmente matriculado, a partir do segundo semestre, em curso de graduação da UFBA, **cuja inserção, tenha ocorrido através do programa de ações afirmativas para ingresso no Ensino Superior** e apresentar desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar, com média geral igual ou superior a 5,0 (cinco);
- 4.2. Se o estudante for concluinte, o mesmo só poderá ser indicado para receber bolsa se permanecer no período mínimo de quatro meses, sendo vetada a indicação para alunos que concluíam o curso de graduação antes deste prazo
- 4.3. Ter currículo publicado e atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;
- 4.4. Não ser parente consanguíneo do/a orientador/a até o 2º Grau;
- 4.5. Não ter vínculo empregatício e dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa, perfazendo, no mínimo, 20 (vinte) horas semanais de dedicação às atividades estabelecidas no plano de trabalho e/ou exigidas pelo Programa;
- 4.6. A leitura do edital vigente e preenchimento de quaisquer documentos ou relatórios é de responsabilidade do discente juntamente ao seu orientador, não

sendo imputado ao o Núcleo de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação (PIBIC) a não implementação da bolsa ou quaisquer outros ônus decorrentes de equívocos na documentação apresentada;

4.7. Não acumular a bolsa de iniciação à pesquisa com outras de quaisquer agências nacionais ou internacionais de fomento ao ensino e à pesquisa ou congêneres, inclusive do Programa Permanencer, Programa de Extensão Universitária e não participar de Monitoria;

4.8. Apresentar sua produção científica, sob a forma de pôster ou apresentação oral, no Seminário Estudantil de Pesquisa, Criação e Inovação ou Congresso UFBA, participando integralmente das atividades, que ocorrerão durante o participando integralmente das atividades do seminário estudantil referente ao período da bolsa.

4.9. Fazer referência à condição de bolsista do PIBIC-AF/UFBA – CNPq nas publicações e trabalhos apresentados;

4.10. Apresentar relatório de acompanhamento (após 6 meses de bolsa), e final (após 12 meses de Bolsa), observando as exigências de cada agência de financiamento;

§1. Os(as) bolsistas que tiverem sua participação no Programa cancelada ou que forem substituídos(as), durante a vigência do Edital, deverão entregar Relatório de Atividades, devidamente aprovado e assinado pelo(a) orientador(a).

4.11. Somente receberão Certificado de participação no Programa de Iniciação Científica da UFBA, os bolsistas que tiverem cumprido todas as atividades obrigatórias descritas no item 4 deste Edital

§1: Bolsistas que tiverem sua participação cancelada antes do final da vigência do Edital poderão receber declaração de participação parcial, desde que entreguem relatório parcial e tenham cumprido com todas as atividades obrigatórias previstas neste Edital até a data do cancelamento.

§2: A declaração de participação parcial somente será emitida para os bolsistas e orientadores(as) que tiverem desenvolvido a pesquisa por um período de, no mínimo, quatro meses.

4.12. Devolver às agências de fomento (CNPq), ou à Pró-Reitoria de Pesquisa, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos na RN 017/2006 alterada pela RN 042/2013 CNPq e acima não sejam cumpridos;

4.13. Não se afastar ou ficar impedido de desenvolver presencialmente o Plano de Trabalho para o qual foi indicado pelo Orientador. O afastamento, ausência ou impedimento do bolsista, deve ser imediatamente comunicado à PRPPG;

4.14. A bolsista de IC poderá solicitar licença maternidade, tendo até 4 meses de prorrogação de bolsa. Neste caso, deverá encaminhar à Coordenação e para a agência financiadora a solicitação da licença com as devidas comprovações.

4.15. Casos omissos serão avaliados pela PRPPG, que deliberará pela aceitação ou não do Bolsista ou Voluntário do Programa, e pela continuidade ou interrupção dos Planos de Trabalho eventualmente aprovados.

## 5. Inscrição

As inscrições serão realizadas pelo orientador unicamente sob a forma eletrônica, no sistema SISBIC ([www.sisbic.ufba.br](http://www.sisbic.ufba.br)) e deverão conter:

5.1. Ficha de inscrição com dados de identificação, socioeconômicos e étnicos do orientador a serem preenchidos conforme opções apresentadas no formulário.

5.2. Projeto elaborado de acordo com o ““modelo de projeto de pesquisa PIBIC”, disponível no link “Formulários” na página da PRPPG em “Editais”

5.3. Termo de outorga de projeto de pesquisa, financiado por agências de fomento, conforme preenchimento dos indicadores de atividade de pesquisa, constantes no barema de avaliação, e que confirme a data de validade do financiamento vigente. Deve ser observado que, de acordo com o item E.5 da Resolução 01/2013 do CAPEX, em caso de financiamento já findado ou referente a projeto diferente daquele apresentado, este será avaliado na modalidade “Projeto sem financiamento”.

5.4. Apresentar, na inscrição documento de aprovação ou submissão do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos ou Certificado de licença da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) ou declaração de que o projeto não necessita de aprovação de nenhum comitê;

**§1º Caso seja apresentado na inscrição apenas o comprovante de submissão, o documento de aprovação deverá ser encaminhado para o Núcleo de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação ([pibic@ufba.br](mailto:pibic@ufba.br)) para a implementação da bolsa, que só ocorrerá após a entrega do mesmo.**

5.5. Caso se aplique a legislação de acesso ao patrimônio genético e ao conhecimento tradicional associado (Lei 13.123/2015 e Decreto 8.772/2016), informar o cadastro do mesmo no SISGEN;

5.6. Caso a mulher se enquadre na condição de ter tido filhos nos últimos 5 anos, deverá incluir a autodeclaração (em anexo) com a certidão de nascimento da(s) criança(s) no ato da inscrição no SISBIC.

5.7. Apresentar Plano(s) de Trabalho(s) elaborados de acordo com o “modelo de plano de trabalho do Estudante” disponível no link “Formulários” na plataforma SISBIC.

**§1º Projetos e planos de trabalhos apresentados deverão ser submetidos somente através dos formulários disponíveis no SISBIC ([www.sisbic.ufba.br/formularios](http://www.sisbic.ufba.br/formularios)).**

## 6. Seleção

6.1. O Processo de Seleção será realizado em duas fases:

- I. Sob a responsabilidade dos assessores/avaliadores *ad-hoc* compreenderá a avaliação;
- II. Sob responsabilidade do Comitê Local e do Comitê Externo, compreenderá a avaliação, priorização e classificação por subcomitê;

## 7. Resultados

- 7.1. Os resultados serão divulgados na página do SISBIC ([www.sisbic.ufba.br](http://www.sisbic.ufba.br)); Pedidos de reconsideração (recursos), devidamente instruídos, poderão ser analisados se encaminhados por via eletrônica através do sítio ([www.sisbic.ufba.br](http://www.sisbic.ufba.br)), até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação dos resultados; conforme cronograma contido neste edital; Não serão considerados recursos interpostos por motivos de documentação incompleta, de inobservância do formato de arquivo exigido, bem como em caso de não atendimento aos requisitos mínimos do orientador, de acordo com o item 3;

## 8. Indicação de Bolsistas e Voluntários

- 8.1. Caberá ao Orientador escolher e indicar, para cada Plano de Trabalho APROVADO, como Bolsista ou Voluntário, o estudante com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, desde que não seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade do orientador, até o terceiro grau, observando princípios éticos e conflito de interesse;
- 8.2. Estudante matriculado em curso de graduação, **cuja inserção, tenha ocorrido através do programa de ações afirmativas para ingresso no Ensino Superior;**
- 8.3. O envio de documentos dos estudantes será feito por meio de formulário online a ser informado após a divulgação do resultado na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

## 9. Implantação dos Planos de Trabalho

- 9.1. Orientadores e estudantes contemplados como bolsistas ou Voluntários deverão entregar ao Núcleo de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação ([pibic@ufba.br](mailto:pibic@ufba.br)) do PIBIC/UFBA todos os documentos solicitados nas datas indicadas pela PRPPG, após divulgação dos resultados;
- 9.2. A falta de qualquer documentação requerida impedirá a implantação da bolsa e implicará no cancelamento da mesma pela PRPPG.

## 10. Duração, Substituição, Cancelamento e Suspensão de Bolsas

- 10.1. O período de duração da bolsa é de 12 (doze) meses, desde que não ultrapasse o tempo regular da graduação (01/09/2025 a 31/08/2026)  

§ A substituição de bolsistas só poderá ser realizada uma única vez, e de modo que o novo bolsista tenha pelo menos 4 (quatro) meses de vigência da bolsa;
- 10.2. A substituição deve ser feita, mediante pleito do orientador, com as devidas justificativas e solicitação formal (através de ofício) à Coordenação do PIBIC, contendo data (dia, mês e ano) a ser rescindida a bolsa, acompanhada da documentação completa do novo candidato, que deverá atender aos requisitos exigidos para a modalidade da bolsa;
- 10.3. A substituição deve ser feita, mediante pleito do orientador, com as devidas justificativas e solicitação formal (através de ofício) à Coordenação do PIBIC,

contendo data (dia, mês e ano) a ser rescindida a bolsa, acompanhada da documentação completa do novo candidato, que deverá atender aos requisitos exigidos para a modalidade da bolsa;

§1º. A indicação de novo bolsista poderá ser feita no momento do pedido de cancelamento ou, no máximo, 30 dias após o cancelamento.

§2º. A substituição poderá ser realizada somente após a apresentação do relatório final do bolsista que será substituído, não sendo esta, em hipótese alguma, efetivada sem o cumprimento desta exigência.

10.4. O bolsista que não apresentar o Relatório Parcial terá sua bolsa suspensa até a entrega do mesmo;

10.5. A concessão do apoio financeiro poderá ser cancelada pela PRPPG, a qualquer tempo, por ocorrência de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis em decisão devidamente fundamentada. Nestes casos, se necessário, o Comitê Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica (Comitê Local) da UFBA desempenhará também o papel de Comitê de Conduta e Disciplina;

## *11. Substituição de Orientador e Projeto*

11.1. Será permitida a substituição do professor orientador, a pedido deste, desde que:

- I. A substituição seja feita até a data de entrega do primeiro relatório parcial de atividades;
- II. O professor orientador substituto atenda aos requisitos estabelecidos neste Edital;
- III. O professor orientador substituto seja da equipe do projeto de Pesquisa cadastrado e/ou do Grupo de Pesquisa; o número de bolsistas do orientador substituto não exceda as cotas estipuladas neste Edital;

11.2. Em caso de desligamento ou falecimento do professor orientador, o Comitê Local de Iniciação à Pesquisa tomará as medidas necessárias para substituí-lo.

## **11. Cronograma**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Lançamento do Edital	30/01/2025	
Inscrições	15/02/2025	28/03/2025
Distribuição para Assessores	29/03/2025	04/04/2025
Avaliação pelos Assessores <i>Ad Hoc</i>	05/04/2025	22/04/2025
Consolidação Comitê Interno	23/04/2025	03/05/2025
Julgamento/consolidação pelo Comitê Externo	05/05/2025	09/05/2025
Divulgação de Resultados		19/05/2025
Recurso	19/05/2025	21/05/2025
Análise dos Recursos	22/05/2025	06/06/2025
Divulgação dos Resultados Após Recursos		16/06/2025
Indicação dos estudantes pelos Orientadores FAPESB	19/05/2025	25/05/2025
Indicação dos estudantes pelos Orientadores UFBA/CNPQ/FME/Outros	18/06/2025	30/07/2025

Período de entrega de documentos de bolsistas - FAPESB	19/05/2025	13/06/2025
Período de entrega de documentos de bolsistas CNPq	07/07/2025	25/07/2025
Período de entrega de documentos de bolsistas UFBA e Voluntários	04/08/2025	22/08/2025
SEMINÁRIO ESTUDANTIL DE PESQUISA	A ser definido	
Solicitar substituição dos bolsistas concluintes (CNPq, FAPESB e UFBA): data limite	07/12/2025	
Solicitar substituição dos bolsistas FAPESB	05/03/2026	
Solicitar substituição dos bolsistas CNPq/UFBA	05/05/2026	
Relatório de Acompanhamento Parcial	01/03/2026	20/03/2026
Relatório Final	01/08/2026	01/09/2026

## 12. Disposições finais

12.2. Informações adicionais, assim como normas e procedimentos, estarão disponíveis em [www.pibic.ufba.br](http://www.pibic.ufba.br) ou [www.sisbic.ufba.br](http://www.sisbic.ufba.br)

12.2. Casos omissos e conflitos ou dúvidas de interpretação ou aplicação deste Edital serão arbitrados, resolvidos e decididos pela PRPPG.

Salvador, 30 de janeiro de 2025.

**Ronaldo Lopes Oliveira**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação

**Renata Meira Veras**  
Coordenadora de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinada,  
portadora do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, e CPF nº  
\_\_\_\_\_, declaro, que as informações abaixo são verdadeiras,  
correspondendo ao período de 01.01.2020 a 31.12.2024.

1. Filha(o)

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ou Data de Guarda Definitiva da Criança, expedida pelo juiz: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

2. Filha(o)

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ou Data de Guarda Definitiva da Criança, expedida pelo juiz: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Asseguro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, pelas quais assumo integral responsabilidade e que me disponho a prestar informações e comprovações adicionais quando solicitadas por esta Pró-Reitoria.

Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura